

Министерство образования Челябинской области
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

к ОПОП по специальности
44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2025 г.

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.05 Информатика и информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности по специальности 44.02.07 Преподавание в основной школе (по профилям) разработана на основании ФГОС СПО «Преподавание в основном общем образовании 10.01.2025 № 5 и с учетом примерной образовательной программы.

Разработчик:

Глущенко А.В., методист.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: формирования систематизированных знаний и опыта в области информационных технологий в образовательном процессе.

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	правила разработки презентации	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов	-
ПК 1.2.	использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательной программы основного общего образования;	правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при организации процесса обучения; современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;	соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий
ПК 1.5.	разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения	требований к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в основной школе;	ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения
ПК 1.6.	находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения в основной школе;	способов систематизации и оценки педагогического опыта с позиции эффективности его применения в процессе обучения в основной школе	оценки эффективности применения образовательных технологий в обучении обучающихся
ПК 1.9.	разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;	основ психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;	применения современных личностно-ориентированных технологий в процессе обучения
ПК 2.1.	проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных устройств)	возможностей современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов и др.),	проектирования внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мобильных

	научных лабораторий, конструкторов и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;	ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в основной школе;	научных лабораторий, конструкторов и др.);
ПК 2.4.	находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности;	требований к разработке планирующей и отчетной документации в области внеурочной деятельности в основной школе	разработки учебно-методических материалов для реализации рабочих программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч. в форме практической подготовки	80
в т. ч.:	
лекции	-
практические занятия	80
консультации	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачёт (5 семестр) - дифференцированный зачёт (5 семестр)	4

Вариативная часть в объеме 72 часов дает возможность развития общих и профессиональных компетенций, а также расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Связь с ОК, ПК
1	2	3	
<i>2 курс, 4 семестр</i>		30/30	
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		30/30	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционные системы.	Практические занятия / в том числе практической подготовки Практическое занятие 1. Понятия информации, ее виды. Способы представления информации. Информационные процессы. Измерение информации. Единицы измерения информации. Общий состав персонального компьютера. Кодирование и декодирование сообщений по предложенным правилам. Решение задач на определение количества информации, содержащейся в сообщении при техническом (алфавитном) подходе. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол. Практическое занятие 2. Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки. Практическое занятие 3. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	8/8 8/8	 <i>ОК 01.</i> <i>ОК 02.</i> <i>ОК 03.</i> <i>ОК 05.</i> <i>ПК 1.2</i> <i>ПК 1.5</i> <i>ПК 1.6</i> <i>ПК 1.9</i> <i>ПК 2.1</i> <i>ПК 2.4</i>
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Практические занятия / в том числе практической подготовки Практическое занятие 4. Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание авто собираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами текстовых редакторов. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах Практическое занятие 5. Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации	12/12 12/12	 <i>ОК 01.</i> <i>ОК 02.</i> <i>ОК 03.</i> <i>ОК 05.</i> <i>ПК 1.2</i> <i>ПК 1.5</i> <i>ПК 1.6</i> <i>ПК 1.9</i> <i>ПК 2.1</i> <i>ПК 2.4</i>

	<p>страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.</p> <p>Практическое занятие 6. Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.</p> <p>Практическое занятие 7. Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создания интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.</p>		
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Практические занятия / в том числе практической подготовки	10/10	<i>OK 01. OK 02. OK 03. OK 05. ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.9 ПК 2.1 ПК 2.4.</i>
	Практическое занятие 8. Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.	10/10	
	Практическое занятие 9. Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющих на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.		
	Практическое занятие 10. Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге. Создание и настройка канала. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.		
	Практическое занятие 11. Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Создание пустой формы и связывание ее с таблицей ответов. Добавление модулей для вопросов, текста, изображений, видео и разделов. Выбор и настройки типов вопроса. Добавление изображений к вопросу и ответу. Настройка темы оформления. Работа в режиме предпросмотра. Выбор правильных ответов и установка баллов. Создание ссылки для доступа к форме. Просмотр аналитики ответов.		
3 курс, 5 семестр		26/26	

Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		50/50	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Практические занятия / в том числе практической подготовки	12/12	<i>OK 01. OK 02, OK 03. OK 05. ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.9 ПК 2.1 ПК 2.4.</i>
	Практическое занятие 12. Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка. Практическое занятие 13. Создание проекта «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ	12/12	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Практические занятия / в том числе практической подготовки	14/14	
	Практическое занятие 14. Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернете. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете. Практическое занятие 15. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернете. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	14/14	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Требования к организации физ.минуток при работе на ПК. 2. Подбор упражнений для организации физ.минуток. 3. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности педагога.		18	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
3 курс, 6 семестр		24/24	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Практические занятия / в том числе практической подготовки	24/24	<i>OK 01. OK 02, OK 03. OK 05. ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.9 ПК 2.1 ПК 2.4</i>
	Практическое занятие 16. Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнений. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования. Практическое занятие 17. Понятие обучающих программ. Требования к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса. Практическое занятие 18. Возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной	24/24	

	<p>деятельности в основной школе.</p> <p>Практическое занятие 19. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.</p> <p>Практическое занятие 20. Подключение и калибровка интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.</p> <p>Практическое занятие 21. Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования. Создание вопросов для тестов и опросов.</p> <p>Спроектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов).</p> <p>Практическое занятие 22. Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.</p>		
<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка доклада с презентацией «Дети и интернет», «Классификация технических средств информатизации»</p>		6	
<p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</p>		2	
	ВСЕГО	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-методические комплексы,
- игровое оборудование для детей дошкольного возраста,
- мультимедийные презентации,
- электронные учебные пособия,
- видео.

Технические средства обучения: автоматизированное место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Босова, Л. Л. Информатика. 10 класс. Базовый уровень: учебник / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. - 2023.
2. Босова, Л. Л. Информатика. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. - 2023.
3. Поляков, К. Ю. Информатика. 10 класс. Учебник (Базовый и углублённый уровни). В 2 ч. / К. Ю. Поляков, Е.А. Еремин — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. - 2023.
4. Поляков, К. Ю. Информатика. 11 класс. Учебник (Базовый и углублённый уровни). В 2 ч. / К. Ю. Поляков, Е.А. Еремин — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний. - 2023.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных : учебное пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-655-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190668> (дата обращения: 08.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Мельников, В.П. Информационная безопасность. Учебник / В. П. Мельников, А. И. Куприянов – М.: Кнорус, 2022. – 268 с.
3. Михеева, Е.В. Титова О.И. Информатика. Практикум / Е. В. Михеева, О. И. Титова – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 224 с.
4. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и Web-дизайн. Учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова – М.: Форум, 2020. – 228 с.
5. Острейковский, В.А. Информатика. Теория и практика: учебное пособие / В.А.. Острейковский, И.В. Полякова. – М.: Оникс, 2020. – 600 с.
6. Семакин, И.Г. Информатика. 9 класс : учебник / И.Г. Семакин, Л.А. Залогова и др. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. – 208 с.
7. Угринович Н.Д. Информатика. 11 класс. Учебник. Базовый уровень / Н.Д. Угринович. М.: – БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. – 272 с.
8. Угринович, Н.Д. Информатика. 10 класс. Учебник. Базовый уровень / Н.Д. Угринович. - М.: – БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022. – 288 с.

9. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. Комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
10. Цветкова М. С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
11. Цветкова, М.С. Информатика: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, С. А. Гаврилова, И. Ю Хлобыстова. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аттестация дисциплины проводится в соответствии с оценочными материалами в форме фонда оценочных средств.